

**2025년 연합자산관리㈜ SPC 재산종합보험 등 계약용역**

**제안 요청서(입찰 공고)**

**2025. 1**

I. 제안 요청서(입찰 공고문)

**1. 목 적**

연합자산관리㈜가 보유한 SPC의 담보자산에 대한 재산종합보험 등의 계약의 적격업체를 경쟁입찰방식을 통해 선정하기 위함.

**2. 개요**

1) 사 업 명 : 2025년 연합자산관리㈜ SPC 재산종합보험 등 계약 용역

2) 사업기간 : 계약일로부터 1년

**3. 용역의 범위**

1) 각 SPC별 담보자산에 대한 재산종합보험 및 화재보험 계약 체결

2) 보험사고 발생 시 보상 업무

3) 보험 가입 및 정산에 대한 업무 협조

4) 기타 보험계약 체결/유지에 다른 부대 업무

**4. 용역 계약 대상 자산**

1) 연합자산관리㈜가 보유한 SPC 전체 부동산 담보물

2) 사업년도 내 추가 인수되는 자산 포함

\* 추가 인수 자산에 대해 보험료 납입 이전에 발생한 사고에도 소급 적용이 가능한 조건

**5. 참가자격 및 자격제한**

1) 보험업법 또는 특별법에 의하여 대한민국 내에 본사를 설립하고, 입찰 대상 보험을 인수할 수 있고 본인 명의 및 책임으로 보험공제증권을 발급할 수 있는 원수 보험회사, 본사 직급 계약에 한함.

2) 주간 보험사는 최소 50% 이상 인수해야 함.

3) 대리점, 영업소, 보험중개사 참여 불가.

Ⅱ. 제안 일반사항

**1. 업무수행 실적 및 용역수행 능력**

1) 운영 전략/손해담보 능력

2) 재무상태 및 신용도

3) 전담인력 보유 현황 및 구성

**2. 제안서 평가항목**

1) 용역에 대한 이해도

2) 처리 및 보상의 신속 정확성

3) 투입인력의 전문성 및 적정성

4) 업무 수행 환경

5) 관련업무 수행실적(최근 3년)

6) NPL 보험 사업 매출액

7) 보험 구조의 효율성(요율 등)∙합리성

**3. 사업비 제안**

1) 보험 요율(재산/주택 각각 제시, 미제출 시 선정 대상 제외)

\* 재산/주택 최저 보험 요율 제시

\* 보험 요율에 따른 재산/주택 최종보험료 산출하여 기재

2) 제안서 구성 방식

\* 컨소시엄 및 단독 입찰 가능

\* 단, 컨소시엄의 경우 구성 업체 기재 필수(제안서 상 구성 업체 외 추가 불가능)

Ⅲ. 제안서 제출 관련

**1. 제안서 및 필요 서류의 제출**

1) 제 출 처 : 서울 중구 서소문로 116 유원빌딩 4층 연합자산관리㈜ NPL 지원팀

\* 문의 : 손현수 선임(02-2179-2457, [codory@uamco.co.kr](mailto:codory@uamco.co.kr))

2) 제출방법 : 인편 제출

3) 제출서류

① 제안서 6부 및 원본 PDF 파일 전자메일 송부

② 위임장(대리인이 제출하는 경우) 1부

③ 법인인감증명서, 법인등기부등본, 사업자등록증 사본 각 1부, 확약서, 청렴서약서 각 1부

4) 제출마감 : 2025년 2월 5일(수) 오후 3시 (마감시간을 경과한 제출분은 일체 접수하지 않음)

5) 선정결과 : 2025년 2월 7일 이내 개별 통지 예정

**2. 제안서 평가 및 선정 방법**

1) 평가일정 : 입찰 공고는 입찰서(제안서) 제출 마감일의 전날부터 기산하여 5영업일 전에 실시.

2) 선정방법 : 선정위원회를 구성하여 심사한 후 최고득점자를 선정 및 확정.

3) 평가위원 명단은 공개하지 않으며, 제안 업체는 평가 결과에 이의를 제기할 수 없음.

4) 선정결과 : 개별 통보.

**3. 기타사항**

1) 선정위원회는 필요 시 제안서에 대하여 추가 제안 또는 그 외 추가 자료를 요청할 수 있으며,

이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.

2) 제안서 기재 내용의 상이로 인한 불이익은 제안자가 감수한다.

3) 평가 과정 및 결과는 비공개로 진행되며 선정 결과는 개별 통보한다.

4) 응찰자는 선정 결과에 대해 일체 이의를 제기하지 않으며, 당사는 본 건 용역업체 선정과 관련하여 발생할 수 있는 모든 문제에 대해 어떠한 책임도 지지 않는다.

5) 입찰제안서 작성과 관련하여 발생한 모든 비용은 제안서 제출 회사가 부담하며, 제출된 제안서는 반환하지 않는다.

6) 제안 요청서의 내용에 대한 이해도 결여 및 오타 등에 의한 불이익은 전적으로 제안서 제출 회사에게 책임이 있다.

7) 제안서 제출 시 제안서 작성 담당자의 상세 연락처를 기재하여야 한다.

8) 제안 요청서 공고 후 당사 내방은 불가하며, 문의는 기재된 문의처로만 연락하여야 한다.

붙임 : 1. 확약서 1부

2. 청렴서약서 1부. 끝.

[붙임 1]

**확 약 서**

본인은 연합자산관리(주)가 보유한 SPC 담보자산에 대한 재산종합보험 등 계약을 위한 용역제안서를 제출함에 있어, 만약 본인이 최종 주관사로 선정되지 않더라도 결과에 승복하고 하등의 이의를 제기하지 않겠으며 상기사항과 관련하여 향후 발생가능한 일체의 문제에 대하여 전적인 책임(손해배상 포함)은 본인에게 있음을 확약합니다.

2025. .

회 사 명 :

주 소 :

대표이사 : (인)

**연합자산관리(주) 대표이사 귀하**

[붙임 2]

**청렴서약서(외부)**

□ 업무담당자 : (소속부점: 담당자: )

□ 관련 건명 :

본인(개인, 법인은 대표자 또는 법인)은 상기의 계약(약정, 입찰, 위임등)과 관련하여 그 당사자(참가자)로써 공명정대하고 청렴하게 임하여 다음 사항을 준수하겠습니다.

하나, 본인은 입찰․계약체결 및 계약이행과정에서 담합, 압력, 청탁, 배임, 불공정거래 등 일체의 비윤리적 행위를 하지 않겠습니다.

하나, 본인은 입찰․계약체결 및 계약이행과정에서 거래 당사자인 귀사의 담당자에게 직․간접적으로 금품․향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

하나, 본인은 귀사의 청렴서약제도의 취지를 이해하고 입찰․계약체결 및 계약이행과정에서 당사자간의 비윤리적 행위와 귀사의 담당자등이 금품 등을 요구한 경우 즉시 신고하겠습니다.

이를 위반할 경우 입찰참가제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 귀사 입찰 등에 참가하지 않겠으며, 계약체결 이전에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민․형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2025. .

서약자 : (인)

**연합자산관리(주) 대표이사 귀하**